

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»

Протокол № 1
от «24» 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»
Г.Ф. Гарипова
29.08 20 16 год



Приказ № 413 от 29.08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
государственной итоговой аттестации выпускников
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Габдуллы Тукая»

Арск, 2016

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила и порядок организации Государственной итоговой аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; Уставом ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее – Колледж).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. ГИА является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения, завершающих освоение ППССЗ.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Формы государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является:

- выпускная квалификационная работа.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

2.1.4. Темы ВКР определяются кафедрами (секциями), реализующими соответствующую ППССЗ. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую ППССЗ.

2.1.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и рецензент. Руководители назначаются из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.1.6. Количество часов, отведенное на руководство ВКР (на одного студента) устанавливается не более 20 часов; на рецензирование – не более 5 часов.

2.1.7. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора колледжа.

2.1.8. По решению образовательной организации возможно введение государственного экзамена для специальности: 050130 (53.02.01) Музыкальное образование, демонстрационного экзамена для специальностей:

050144 (44.02.01) Дошкольное образование, 050146 (44.02.02) Преподавание в начальных классах.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия

2.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ, соответствующим требованиям ФГОС СПО создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по каждой ППССЗ. ГЭК является единой для ППССЗ, реализуемой по разным формам обучения.

2.2.2. ГЭК возглавляет председатель, который осуществляет координацию и контроль деятельности комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.2.3. Председателем ГЭК колледжа приказом Учредителя утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

2.2.4. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. При создании нескольких ГЭК по различным ППССЗ, заместитель председателя может быть назначен из числа заместителей директора.

2.2.5. ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.6. Персональный состав ГЭК по каждой ППССЗ утверждается приказом директора по колледжу не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

2.2.7. Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается ответственный секретарь из числа членов ГЭК, который утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.2.9. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.3.1. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.2. Расписание проведения ГИА разрабатывается заместителем директора по УР и утверждается директором колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.3.3. Приказ о допуске обучающегося к ГИА издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.3.4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.3.6. На заседания ГЭК отделения представляют следующие документы:

- программа ГИА;

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость оценок;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

2.3.7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.3.8. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК (Приложение 1 и 2) и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

2.3.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председательствующего.

2.3.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии. Книга протоколов хранится в архиве колледжа.

2.3.11. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.3.12. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, устанавливаемый в каждом случае индивидуально, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

2.3.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора колледжа.

2.3.14. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК, представляется на учебное отделение, заместителю директора по учебной работе заслушивается на педагогическом Совете колледжа.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации

2.4.1. Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности.

2.4.2. Программа ГИА ежегодно корректируется заместителем директора по УР, рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с председателем государственной экзаменационной комиссии и работодателем и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.4.3. При разработке Программы ГИА определяются: пояснительная записка, паспорт программы государственной (итоговой) аттестации, Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации, условия реализации государственной (итоговой) аттестации, оценка результатов государственной (итоговой) аттестации

2.4.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности.

2.4.5. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа.

2.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2.5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 3) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

2.6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации.

2.6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

2.6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

2.6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до час. ____ мин. ____

по рассмотрению дипломной работы студента _____

фамилия, имя, отчество, факультет, специальность

на тему _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Дипломная работа выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на _____ страницах.
2. Чертежи, таблицы, схемы к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломной работы.
4. Рецензия на работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы: _____

фамилия задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса

Общая характеристика ответов студента на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии, а также подготовки, которую он обнаружил по общенаучным и специальным дисциплинам:

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу с оценкой _____

Присвоить г-ну (г-же) (фамилия, имя, отчество выпускника) _____

квалификацию _____

Отметить, что _____

особые мнения членов комиссии, если они имеются

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

Подпись _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

Подпись лица, составившего протокол _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

Г.Ф.Гарипова

ПРОТОКОЛ

госэкзаменов _____

_____ курса. Преп. _____ Асс. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Время _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

«5» «3» Преподаватель _____

«4» «2» Ассистент _____

Председателю апелляционной комиссии

»

(Ф.И.О. председателя)

от выпускника

(Ф.И.О. полностью)

специальности _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственной итоговой аттестации в связи с

(выделить причину апелляции)

☐ нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в _____

☐ несогласием с результатами ГИА, т.к. _____

«__» _____ 20.. год

(подпись выпускника)

ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20.... г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО выпускника полностью)

по результатам государственной итоговой аттестации в связи с _____

_____ (причина апелляции)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель апелляционной
комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись студента) (расшифровка)